

Aanbesteding Logistieke dienstverlening met betrekking tot ICT-Hardware

Aanbestedingsleidraad

MBO Utrecht



Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Ondersteunende inkooporganisatie.....	4
1.4. Aanbestedingsprocedure	4
1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed	4
2. Opdracht	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht	5
2.3. Percelen	6
2.4. Omvang van de opdracht.....	7
Maximale waarde raamovereenkomst	7
2.5. CPV-code.....	7
2.6. Raamovereenkomst	7
3. Planning en informatieverstrekking.....	8
3.1. Planning van de aanbesteding	8
3.2. Nota van inlichtingen.....	8
4. Inschrijving en vormvereisten	9
4.1. Inschrijving.....	9
4.2. Vormvereisten inschrijving	9
5. Controle- en Beoordelingsprocedure	10
5.1. Openen inschrijvingen.....	10
5.2. Beoordelingsproces	10
5.3. Beoordelingscommissie	10
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
Verplichte uitsluitingsgronden	11
Facultatieve uitsluitingsgronden	11
Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	11
Bewijsstukken	11
5.5. Gunningscriterium	12
Beoordeling open vragen	13
Beoordeling totaalprijs	14
Verificatiegesprek.....	15

5.6.	Gunning	15
5.7.	Klachten	16
6.	Algemene bepalingen.....	17
6.1.	Akkoordverklaring	17
6.2.	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	17
6.3.	Gestanddoening.....	17
6.4.	Varianten	17
6.5.	Voorbehouden	17
6.6.	Digitaal bewerken Bijlagen.....	18
6.7.	Kosten inschrijving en overige kosten.....	18
6.8.	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	18
6.9.	Nederlandse taal.....	18
6.10.	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	18
6.11.	Inschrijving met andere ondernemingen	19

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Raamovereenkomst
- Bijlage 3: ARBIT-2022
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Klachtenprocedure Verwervingen MBO Utrecht
- Bijlage 8: Huisregels MBO Utrecht

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van logistieke dienstverlening met betrekking tot ICT-Hardware aan MBO Utrecht, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2. Aanbestedende dienst

MBO Utrecht is een kleinschalige, interconfessionele onderwijsinstelling die doelmatig onderwijs aanbiedt met focus op de hoogste niveaus van het mbo. Er worden ruim 50 verschillende mbo-opleidingen aangeboden. Op de scholen volgen ongeveer 5.000 studenten onderwijs en er werken circa 500 medewerkers. MBO Utrecht levert een bijdrage aan de ontwikkeling van studenten tot zelfbewuste professionals. Er wordt aan de studenten meer dan alleen een opleiding gegeven. Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van talent, arbeidsvaardigheden, ondernemend gedrag, maatschappelijke betrokkenheid, respect voor elkaar en burgerschap. Bij MBO Utrecht telt maar één resultaat; studenten moeten zo goed mogelijk kunnen vertrouwen op een leven vol kansen en succes, waarin ieder zijn eigen manier vindt om bij te dragen aan de maatschappij van morgen.

Voor meer informatie over MBO Utrecht, zie www.mboutrecht.nl.

1.3. Ondersteunende inkooporganisatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt MBO Utrecht gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van MBO Utrecht en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. R. Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Aanleiding

In de huidige situatie heeft MBO Utrecht een raamovereenkomst voor de levering van de logistieke dienstverlening met betrekking tot ICT Hardware. Deze raamovereenkomst eindigt op 2 juni 2025 van rechtswege. MBO Utrecht heeft besloten om het leveren van logistieke dienstverlening met betrekking tot ICT Hardware Europees aan te besteden. De nieuwe raamovereenkomst moet per 1 augustus 2025 ingaan.

2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

Deze Europese aanbesteding richt zich op het verrichten van logistieke diensten met betrekking tot ICT-Hardware voor alle locaties van MBO Utrecht. Inschrijver dient de dienstverlening uit te voeren conform het Programma van Eisen. MBO Utrecht heeft de behoefte aan logistieke diensten voor diverse uiteenlopende categorieën ICT-Hardware. MBO Utrecht is op zoek naar één partij die, al dan niet in samenwerking met combianten/onderaannemers, in de behoefte van MBO Utrecht kan voorzien. De dienstverlening bestaat uit:

- a. **Het in overleg met MBO Utrecht periodiek vaststellen van merk, type en configuraties van de benodigde ICT-Hardware.** MBO Utrecht zal in overleg met de wederpartij periodiek de merken, typen en specificaties van de diverse onderdelen van de ICT-Hardware vaststellen en deze, voor zover nuttig en mogelijk, vastleggen in een PDC. In een aantal gevallen zal om technische c.q. beheersmatige redenen bij bestaande infrastructuur moeten worden aangesloten, maar in de gevallen waarin dit mogelijk is zal de keuze voor een bepaald merk, type en configuratie in overleg met de wederpartij c.q. de betreffende fabrikant worden vastgesteld. De wederpartij dient daartoe merkonafhankelijk te kunnen optreden.
- b. **Het ten behoeve van MBO Utrecht inkopen van deze ICT-Hardware en hieraan gerelateerde (onderhouds-)producten en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagmarges en gegarandeerde levertijd doorleveren aan MBO Utrecht.** De wederpartij wordt geacht de aangegeven componenten van de ICT-Hardware tegen de laagst mogelijke prijs voor MBO Utrecht in te kopen door zoveel mogelijk schakels in de distributieketen te vermijden. De wederpartij dient ook hiertoe merkonafhankelijk te kunnen optreden. De wederpartij verricht na de inkoop alle (in het Programma van Eisen opgenomen) benodigde logistieke handelingen.
- c. **Het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van MBO-Utrecht, waar de ICT-Hardware kan worden besteld.** Zoals aangegeven worden de (onderhouds-) producten via de webwinkel van de wederpartij ontsloten voor de bestellers van MBO Utrecht.
- d. **De afhandeling van garantie met betrekking tot de geleverde ICT-Hardware en de reeds aanwezige ICT-Hardware .** Met betrekking tot de afhandeling van garantie hanteert MBO Utrecht het uitgangspunt dat voor elk component van ICT-Hardware, gebruik wordt gemaakt van de standaard (fabrieks-) garantie die door de betreffende fabrikant of toeleverancier (importeur of groothandel) van toepassing is verklaard. Verder geldt dat de wederpartij verplicht is als “loket” (eerste aanspreekpunt) voor deze garantieafhandeling op te treden. De standaardgarantie wordt per apparaat als informatieset toegevoegd aan de webwinkel. Ter uitvoering van deze werkzaamheden houdt de wederpartij een eigen CMDB bij welke tevens geschikt is tot koppeling met CMDB van MBO Utrecht. Volledigheidshalve wordt in dit kader opgemerkt dat onderhoudsdiensten als producten worden beschouwd en om die reden onder punt ‘b’ van deze opsomming vallen.

e. Het in voorkomend geval en op verzoek van MBO Utrecht verzorgen van aanvullende dienstverlening.

Bij aanvullende dienstverlening kan onder meer worden gedacht aan het voor-configureren van bepaalde devices en het leveren van digitale gegevens ten behoeve van de CMDB van MBO Utrecht. Voor wat betreft het voor-configureren van devices geldt het volgende:

- Pre-Installed laptop: de wederpartij levert deze werkplek inclusief operating system en device-drivers. De wederpartij voegt in overleg met de dienst Facilitair & Huisvesting van MBO Utrecht een set software toe (zoals MS Office, Adobe suite, virusscanner, toegang tot mail, agenda). Systeem- en overige software van de (toe)leverancier wordt meegeleverd, zodat de medewerker zelf in voorkomende gevallen zijn laptop opnieuw kan inrichten.
- Pre-Imaged laptop: de wederpartij levert deze werkplek voorzien van een image dat onderhouden wordt door de dienst Facilitair & Huisvesting van MBO Utrecht. Dit image bevat ook een set software (zoals MS Office, Adobe suite, virusscanner, toegang tot mail, agenda). MBO Utrecht kan in geval een herstelinstallatie nodig is met dit image de laptop opnieuw inrichten.
- Dynamisch image: de wederpartij levert tevens de mogelijkheid waarbij een eerder geleverd image automatisch van (programma en driver) updates wordt voorzien bij uitlevering.
- Stickeren en Bios aanpassen.
- Inruil en opkoop ICT Hardware (incl. certificaat vernietiging/verwijdering data).

De ICT-Hardware bestaat uit onderstaande categorieën. De opsommingen zijn niet limitatief:

1. Werkplekhardware, zoals:
 - Devices zoals: desktops, laptops, monitoren en tablets;
 - Toebehoren zoals: dockingstations, muizen en toetsenborden.
2. Apple producten, zoals:
 - iPads
 - MacBooks
3. AV-middelen, zoals:
 - Touchscreens
 - Beamers
 - Vergaderoplossingen
 - Liften
4. Mobiele telefoons
5. Multifunctionals

Daarnaast alle benodigde embedded besturingssoftware. Tot de scope behoort ook de aankoop van standaard fabrieksonderhoudproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie. Er is (uiteraard) sprake van een huidige aanwezige infrastructuur. Hierin zijn de bekende merken als onder meer HP, Dell, Apple, etc. aanwezig. MBO Utrecht wil zich echter geenszins aan de huidige aanwezige merken binden en heeft om die reden besloten de huidige aanwezige infrastructuur niet op componentniveau te specificeren. Gegadigden dienen echter wel in staat te zijn ICT-Hardware van de aanwezige infrastructuur te kunnen leveren, in voorkomend geval compleet met onderhoudsproducten.

MBO Utrecht heeft de mogelijkheid om ook de logistieke diensten voor onderstaande categorie af te nemen:

- 1) *Netwerkkapparatuur (MBO Utrecht mag deze logistieke diensten en producten ook elders afnemen)*

2.3. Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4. Omvang van de opdracht

Hieronder is een afname opgenomen over 2021 t/m 2023:

2021: € 380.000,-

2022: € 520.000,-

2023: € 500.000,-

Aan deze bedragen zijn geen rechten te ontlenen. Gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen raamt MBO Utrecht de jaarlijkse waarde op gemiddeld € 500.000,- excl. BTW per jaar.

Maximale waarde raamovereenkomst

MBO Utrecht is verplicht om een maximale waarde van de raamovereenkomst vast te stellen. De waarde van de raamovereenkomst is door MBO Utrecht, gelet op de totale looptijd van de raamovereenkomst en rekening houdend met toekomstige indexeringen, vastgesteld op een totaal van maximaal € 3.000.000,- excl. BTW.

Indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst wordt de raamovereenkomst (voortijdig) beëindigd.

2.5. CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 72100000-6 Advies inzake hardware.

2.6. Raamovereenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1)

De initiële looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op 24 maanden.

Startdatum: 1 augustus 2025

Einddatum: 31 juli 2027

Optiejaren: Twee (2) maal twaalf (12) maanden

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van MBO Utrecht geëffectueerd. MBO Utrecht kan derhalve eenzijdig besluiten de raamovereenkomst al dan niet te verlengen.

Beëindiging van een raamovereenkomst betekent dat alle lopende, onder deze raamovereenkomst afgesloten nadere overeenkomsten met een einddatum voorbij de einddatum van de raamovereenkomst voor de overeengekomen looptijd zullen doorlopen. In de praktijk zal dit uitsluitend nadere overeenkomsten voor de aankoop van onderhoudsproducten omvatten.

3. Planning en informatieverstrekking

3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	18 april 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	7 mei 2025 09.00 uur
Toezening eerste nota van inlichtingen	13 mei 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	19 mei 2025 09.00 uur
Toezening tweede nota van inlichtingen	23 mei 2025
Sluiting indiening van inschrijvingen	3 juni 2025 09.00 uur
Voorlopige gunning/afwijzing	13 juni 2025
Bezwaartermijn	14 juni – 3 juli 2025
Verificatiegesprek	Indien van toepassing
Definitieve gunning	4 juli 2025
Contractondertekening	1 ^{ste} helft juli 2025
Levering / start overeenkomst	1 augustus 2025

MBO Utrecht heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens MBO Utrecht via TenderNed gecommuniceerd.

3.2. Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt inschrijver de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen en nieuwe vragen te stellen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de overeenkomst worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 5. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. MBO Utrecht behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format en via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door MBO Utrecht aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens MBO Utrecht verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

4. Inschrijving en vormvereisten

4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. MBO Utrecht adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Getekend prijzenblad (in Excel en pdf)	Bijlage 3	Gunningscriterium Prijs
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

5. Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
6. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
7. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken, zoals opgenomen in paragraaf 5.4. door MBO Utrecht geverifieerd. Na positieve verificatie en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door MBO Utrecht ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar kwaliteit
Dienst F&C	MBO Utrecht	Ja
Dienst ICT	MBO Utrecht	Ja
Dienst ICT	MBO Utrecht	Ja
Dienst ICT	MBO Utrecht	Ja

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt MBO Utrecht zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. MBO Utrecht is daartoe niet op voorhand verplicht.

5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed](#).

Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

- Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die MBO Utrecht noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. De kerncompetenties zijn als volgt:

1. Inschrijver toont aan middels het overleggen van een referentieproject dat inschrijver over de deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot het adviseren en ondersteunen van vraagstukken (projecten) op ICT-hardware - vlak.
2. Inschrijver toont aan middels het overleggen van een referentieproject dat inschrijver ervaring heeft om minimaal 50 laptops/desktops te leveren in één batch (bestelling) indien er een nadere overeenkomst onder de voorwaarden van de te sluiten raamovereenkomst wordt geplaats.
3. Inschrijver toont aan middels het overleggen van een referentieproject dat inschrijver ervaring heeft met het leveren en installeren van minimaal 10 touchscreens in een batch (bestelling) indien er een nadere overeenkomst onder de voorwaarden van de te sluiten raamovereenkomst wordt geplaats.
4. Inschrijver toont aan middels het overleggen van een referentieproject dat inschrijver ervaring heeft met het leveren van minimaal 100 mobiele telefoons in één jaar bij één opdrachtgever indien er een nadere overeenkomst onder de voorwaarden van de te sluiten raamovereenkomst wordt geplaats.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
DEP nummer + screenshot uit het DEP portaal		Eigen format

De voorlopig gegunde inschrijver dient na voorlopige gunning de referentieverklaring (Bijlage 6) binnen tien kalenderdagen te overleggen. Uit de beschrijving moet blijken dat de door inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetenties.

MBO Utrecht behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan MBO Utrecht alsnog besluiten tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningcriteria		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	60 punten
		<i>Vraag 1: Service en garantie</i>	<i>20 punten</i>
		<i>Vraag 2: Prijsstelling</i>	<i>15 punten</i>
		<i>Vraag 3: Regie en advies functie</i>	<i>15 punten</i>
		<i>Vraag 4: Choose your own device</i>	<i>5 punten</i>
		<i>Vraag 5: Toegevoegde waarde</i>	<i>5 punten</i>
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	40 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. MBO Utrecht wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Service en garantie	- Hoe ziet de serviceorganisatie van inschrijver eruit? - Hoe geeft inschrijver invulling aan de verschillende gevraagde garantievormen voor de verschillende productgroepen en wat verwacht inschrijver hierin van MBO Utrecht en wat kan MBO Utrecht hierin van inschrijver verwachten? - Hoe snel kan MBO Utrecht weer beschikken over een gerepareerd product en wat zijn de mogelijkheden voor reparatie op locatie? - Biedt inschrijver de mogelijkheid om een koppeling met TOPdesk van MBO Utrecht te maken? - Welke retourbeleid hanteert inschrijver?
2.	Prijsstelling	- Hoe zorgt inschrijver voor een zo scherp mogelijke inkoopprijs voor de verschillende producten zodat MBO Utrecht in combinatie met het opslagpercentage scherpe geprijsde producten geleverd krijgt? - Welke tarieven hanteert inschrijver voor de in het programma van eisen genoemde aanvullende dienstverlening in eis 18?
3.	Regie en advies functie	MBO Utrecht is op zoek naar een inschrijver met één vast aanspreekpunt voor MBO Utrecht die MBO Utrecht adviseert, ontzorgt en de regie neemt voor de verschillende productgroepen. - Op welke wijze geeft inschrijver hier invulling aan? - Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de kennis van de verschillende productgroepen aanwezig is?
4.	Choose your own device	Hoe zou inschrijver het bestel- en uitleverproces voor mobiele devices voor MBO Utrecht kunnen faciliteren om MBO Utrecht te ontzorgen?
5.	Toegevoegde waarde	Wat kan Inschrijver voor MBO Utrecht betekenen op het gebied van: - Stageplaatsen - Gastlessen - Participeren in projecten / praktijklessen - Duurzaamheid in het kader van de voorliggende opdracht

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de vijf open vragen samen bedraagt maximaal acht pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding hieronder). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Afstand

Voor:

0 pt

Na:

0 pt

Regelafstand:

Op:

Exact

13 pt

☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van MBO Utrecht.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van MBO Utrecht.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van MBO Utrecht en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van MBO Utrecht en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. De definitieve beoordeling wordt in consensus vastgelegd. Hierbij wordt per vraag één definitieve score vastgesteld namens MBO Utrecht.

Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 4. Een inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geen andere kosten in rekening brengen dan de geoffreerde inkoopprijs verhoogd met de geoffreerde opslagmarge. Uitzondering hierop is eventuele extra afgenomen dienstverlening, die op verzoek van MBO Utrecht door inschrijver wordt geleverd. Voor de inkoopprijs en de opslagmarge gelden de volgende voorwaarden:

Inkoopprijs:

- De inkoopprijs is de prijs die inschrijver betaald aan de leverancier van het betreffende product;
- Inschrijver dient op verzoek van MBO Utrecht de inkoopfactuur ter controle toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen (excl. de opslagmarge) niet overeenkomen met de inkoopfactuur, dan betaald wederpartij het verschil terug. Tevens is dit voor MBO Utrecht een mogelijkheid om de raamovereenkomst te ontbinden;
- De op het Prijzenblad genoemde bedragen onder inkoopprijs zijn fictieve volumes en dienen om inschrijvers op gelijke basis te vergelijken. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

Opslagmarge:

- Inschrijver dient op het Prijzenblad een opslagmarge per productgroep (maximaal 1 cijfer achter de komma) in te vullen voor de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening;
- Deze opslagmarge per productgroep is van toepassing op alle producten die onder de raamovereenkomst worden afgenomen en staat vast voor de volledige duur van de raamovereenkomst inclusief optiejaren;

- De opgegeven opslagmarge dient minimaal 2,0% te zijn. Een inschrijving met een inkoopmarge lager dan 2,0% leidt tot uitsluiting.

Kortingspercentage Apple producten:

- Inschrijver dient op het Prijzenblad een kortingspercentage (maximaal 1 cijfer achter de komma) voor Apple producten in te vullen;
- In dit kortingspercentage is de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening verwerkt;
- Definitie verkoopprijs Apple producten: Prijzen webshop apple.nl exclusief btw – kortingspercentage;
- Dit kortingspercentage staat vast voor de volledige duur van de Overeenkomst (m.u.v. de situatie zoals beschreven in eis 41 van het Programma van Eisen).

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde Prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$40 - (40 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor MBO Utrecht in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van MBO Utrecht, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Verificatiegesprek

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de hoogst scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving. Deze inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. Voorafgaand vindt mogelijk ook weer een verificatiegesprek plaats.

5.6. Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen MBO Utrecht aanhangig te maken bij de rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht door middel van betekening van de dagvaarding aan MBO Utrecht binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervalttermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van MBO Utrecht tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal MBO Utrecht met de winnende inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de overeenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van MBO Utrecht.

5.7. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Alcateltermijn van twintig kalenderdagen – niet op.

De stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Zie Bijlage 7 Klachtenprocedure Verwervingen MBO Utrecht.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door MBO Utrecht (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als MBO Utrecht dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als MBO Utrecht dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook een klachtenmeldpunt kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.

6. Algemene bepalingen

6.1. Akkoordverklaring

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de raamovereenkomst en de ARBIT-2022. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen MBO Utrecht en opdrachtnemer komt na definitieve gunning de overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de nota('s) van Inlichtingen.

6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver MBO Utrecht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad. Indien MBO Utrecht niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door inschrijver wordt gewezen, dan is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met vier weken na uitspraak gestand.

6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5. Voorbehouden

1. De in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van MBO Utrecht. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. MBO Utrecht behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
3. MBO Utrecht is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. MBO Utrecht behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal inschrijver MBO Utrecht daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt MBO Utrecht zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

6.7. Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor MBO Utrecht.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MBO Utrecht.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van MBO Utrecht is het inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die MBO Utrecht of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. MBO Utrecht behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van MBO Utrecht die bij de aanbesteding zijn betrokken, de Ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij MBO Utrecht op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse MBO Utrechts, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan MBO Utrecht om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van MBO Utrecht verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- **Combinatie**

Inschrijven in een combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**

Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)raamovereenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor MBO Utrecht en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de raamovereenkomst.